Nr. înreg: 5634/17.04.2026

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | [redacted] |
| 1.1. | Elaborat | Andrei GALBENU | Inspector școlar | 14.04.2026 | |
| 1.2 | Verificat | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 15.04.2026 | |
| 1.3. | Avizat | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar General Adjunct | 16.04.2026 | |
| 1.4. | Aprobat | Adriana STOICA | Inspector Școlar General | 17.04.2026 | |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE LUCRU:

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|---|---|---|---|---|
| | *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
| 2.1. | Revizia 4 | 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 | Modificare și completare | 20.04.2026 |

## 3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Nr. ex. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Adriana STOICA | 17.04. 2026 | [redacted] |
| 3.2 | Verificare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ | 15.04. 2026 | |
| 3.3 | Avizare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ | 16.04. 2026 | |
| 3.4 | Aplicare | 1 | Management-Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlar | Inspectori școlari | 17.04. 2026 | Transmitere electronică |
| 3.5 | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | Directori/ directori adjuncți | Directori | 17.04. 2026 | Transmitere electronică |
| 3.6 | Aplicare | 1 | Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar | Membrii comisiilor | Președinții comisiilor | 17.04. 2026 | Transmitere electronică |
| 3.7 | Informatizare | 1 | Serviciul Informatizare | Informatician | Bogdan HODOROGEA | 17.04. 2026 | Transmitere electronică |
| | Înregistrare/ Arhivare | 1 | Secretariat/ Arhivă | Secretar | Cristina PUREC | 17.04. 2026 | Transmitere electronică |

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește:

**4.1.** modalitatea de organizare și desfășurare a **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv** în anul școlar 2026-2027, în unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Ilfov, precum și în unitățile de învățământ particular care au în planul de școlarizare astfel de formațiuni de studiu;

**4.2.** demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-*

*a cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor și notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E./M.E.C;
**4.3.** instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027;
**4.4.** modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării tuturor activităților procedurate, precum și resursele implicate;
**4.5.** sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în procesul decizional.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

**5.1.** Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării ***testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională***, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.***
**5.2.** Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ilfov care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

**(a) Legislație primară:**
- Legea Învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului intern / managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**(b) Legislație secundară:**
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018;
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;
- O.M.E.C.T.S nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențeilor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin O.M.E. nr. 6152/31.08.2023;
- Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014;
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024;
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

**(c) Alte documente legislative:**

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---|---|---|
| 1. | **Procedură** | Prezentarea formalizată, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor |
| 2. | **Procedură operațională** | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică |
| 3. | **Ediție a unei proceduri operaționale** | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 4. | **Revizia în cadrul unei ediții** | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 5. | **Clasă de gimnaziu cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv** | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin planul-cadru de învățământ, care se **alocă din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)**<br>În **învățământul gimnazial**, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază **4 ore/săptămână**, astfel: **2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.** |

### 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | RCOFUIP | Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar |
| 2. | I.S.J.IF | Inspectoratul Școlar Județean Ilfov |
| 3. | CA | Consiliu de administrație |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 GENERALITĂȚI

**8.1.1** Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile **Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024**, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare RCOFUIP, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională** și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

**8.1.2** La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, numit în continuare I.S.J., se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județului Ilfov de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare ***Comisia județului Ilfov de organizare și evaluare***. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027**, numit în continuare ***Grafic de organizare și desfășurare***.

**8.1.3** Unitățile de învățământ care au prevăzute, în planul de școlarizare, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, transmit **Comisiei județului Ilfov de organizare și evaluare**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, o **adresă** prin care comunica faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- **limba modernă** care va fi studiată în acest regim;
- **manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a** din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- **numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice** și datele de contact (telefon, adresa electronică).

**8.1.4 Admiterea** în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin ***susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare ***testul de competențe lingvistice***.

**8.1.5** Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022:

**(a)** în cazul **unităților de învățământ care au clase de învățământ primar, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;**

**(b)** pentru **unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar** și aplică prevederile **art. 126, alin. 6 din RCOFUIP**, coroborate cu cele ale art.5 și art.8, alin (1) din *Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar*, anexa 4 la RCOFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50).

**8.1.6 (a) Pot fi exceptați de la susținerea testului** de competențe lingvistice **candidații care**, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, **au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior.**

**(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice **se face numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat** prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

**(c)** în cazul în **care numărul total al candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți candidații susțin testul de competențe lingvistice**.

**8.1.7 (a)** ***Testul de competențe lingvistice*** se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare.**

**(b)** ***Testul de competențe lingvistice* se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite, pentru fiecare limbă modernă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul**, astfel încât să fie posibilă participarea candidaților care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. **Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Ilfov care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.**

**8.1.8 Afișarea rezultatelor** inițiale și a celor finale se face conform **Graficului de organizare și desfășurare, în formă anonimizată.**

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

| NR. CRT. | ETAPĂ | DATA/ TERMEN | RESPONSABIL |
|---|---|---|---|
| 1. | Constituirea Comisiei județene de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională | Aprilie 2026 | ISJ Ilfov |
| 2. | Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii:<br>**1. Comisia de înscriere** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională<br>**2. Comisia de organizare și evaluare** a *testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*<br>**3.Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare unei limbi moderne de circulație internațională*<br>**4. Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor** obținute la examene cu lingvistice recunoaștere internațională în limbi străine cu *testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare unei limbi moderne de circulație internațională,* dacă este cazul | 04-08.05.2026 | Directorul unității de învățământ |
| 3. | Informarea elevilor și părinților în legătură cu organizarea și evaluarea Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prin ședințe cu părinții, afișare pe site-ul școlii/ la avizier | 17.04-22.05.2026 | Directorul unității de învățământ/ profesorii pentru învățământ primar/învățătorii claselor a IV-a |
| 4. | Transmiterea, către ISJ Ilfov, a **adresei** privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională | 11-15.05.2026 | Directorul unității de învățământ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Transmiterea, către ISJ Ilfov, în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită **desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar** | 18-22.05.2026 | Directorul unității de învățământ |
| 6. | **Înscrierea candidaților** pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne<br>**Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi straine cu testul de competențe lingvistice | 18-29.05.2026 | Președintele comisiei de înscriere<br>Părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul |
| 7. | **Recunoașterea și echivalarea,** dacă este cazul, a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice<br>(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați<br>(b) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine *cu testul de competență lingvistică*<br>(c) Întocmirea procesului-verbal privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017<br>(d) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării<br>rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru | 02-08.06.2026 | Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *testul de competență lingvistică* | | |
| 8. | **Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor** obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare | 09.06.2025 | Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare |
| 9. | **Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu pentru limba modernă** | 16.06.2026 **ora 9:00** | Președintele comisiei de organizare și evaluare |
| 10. | **Susținerea probei orale,** conform graficului unităților de învățământ, în funcție de numărul candidaților | 16-17.06.2026 **Conform planificării unității de învățământ** | Președintele/ Membrii comisiei de organizare și evaluare Candidații înscriși |
| 11. | **Afișarea rezultatelor inițiale** obținute la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare | 18.06.2026 până la ora 12:00 | Președintele comisiei de organizare și evaluare |
| 12. | **Depunerea și înregistrarea contestațiilor** la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul | 18.06.2026 orele 12:00-14:00 | Președintele comisiei de organizare și evaluare |
| 13. | **Rezolvarea contestațiilor** | 18-19.06.2026 | Președintele comisiei de organizare și evaluare |
| 14. | **Afișarea rezultatelor finale** obținute la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare, după încheierea cursurilor școlare conform art. I.3 din O.M.E nr. 3609/20.04.2022. | 22.06.2026 | Președintele comisiei de organizare și evaluare |